

# 玖珠自治会館施設使用申請書

予定表チェック

申請年月日：令和 年 月 日

使用者・団体名						(使用人数)
使用目的						約 人
申込者 (使用責任者)	(住所)					
	(氏名)			(TEL) ※必ず連絡が取れる番号をお願いします		
使用年月日	※時間は24時間表記でお願いします					
	1: 令和 年 月 日 ( )	時 分 ~		時 分 まで		
	<input type="checkbox"/> 集会室(飲食不可) <input type="checkbox"/> 会議室1 <input type="checkbox"/> 会議室2 <input type="checkbox"/> 研修室1・2 <input type="checkbox"/> 談話室 <input type="checkbox"/> 調理室					
	2: 令和 年 月 日 ( )	時 分 ~		時 分 まで		
	<input type="checkbox"/> 集会室(飲食不可) <input type="checkbox"/> 会議室1 <input type="checkbox"/> 会議室2 <input type="checkbox"/> 研修室1・2 <input type="checkbox"/> 談話室 <input type="checkbox"/> 調理室					
	3: 令和 年 月 日 ( )	時 分 ~		時 分 まで		
	<input type="checkbox"/> 集会室(飲食不可) <input type="checkbox"/> 会議室1 <input type="checkbox"/> 会議室2 <input type="checkbox"/> 研修室1・2 <input type="checkbox"/> 談話室 <input type="checkbox"/> 調理室					
	4: 令和 年 月 日 ( )	時 分 ~		時 分 まで		
	<input type="checkbox"/> 集会室(飲食不可) <input type="checkbox"/> 会議室1 <input type="checkbox"/> 会議室2 <input type="checkbox"/> 研修室1・2 <input type="checkbox"/> 談話室 <input type="checkbox"/> 調理室					
	5: 令和 年 月 日 ( )	時 分 ~		時 分 まで		
<input type="checkbox"/> 集会室(飲食不可) <input type="checkbox"/> 会議室1 <input type="checkbox"/> 会議室2 <input type="checkbox"/> 研修室1・2 <input type="checkbox"/> 談話室 <input type="checkbox"/> 調理室						
使用備品	<input type="checkbox"/> プロジェクター(500円) <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> ロールスクリーン(会議室2のみ) <input type="checkbox"/> マイクスピーカー					
備考						

《誓約書》

- 施設の使用については、自治会館職員及び関係職員の指示に従います。(時間厳守など)
- 施設の使用後は、飲食物の空容器などの処理についても、団体の責任者及び申込者の責任において持ち帰り処分します。また飲食については指定場所のみで行います。
- 玖珠警察署より当施設に使用団体の照会要請があった場合は協力します。

## 施設使用料領収書

様

令和 年 月 日

① 各部屋使用料	集会室	円 × 時間	円	② 集会室冷暖房使用 (集会室 以外は別領収です)
	会議室1	円 × 時間	円	330円 × 時間 円
	会議室2	円 × 時間	円	③ 調理器具使用 (IH調理台・ガス台・電子レンジ) 100円 × 時間 円
	研修室	円 × 時間	円	
	談話室	円 × 時間	円	④ プロジェクター使用(1回500円) 円
	調理室	円 × 時間	円	

①~④ 合計

円

大分県玖珠郡玖珠町大字塚脇462-1  
TEL・FAX 0973-72-1511

但し、施設使用料として

玖珠地区コミュニティ運営協議会

※当社は消費税上の非課税事業者です